

Số: /TTr-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của
Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2026-2031**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành VBQPPL (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP), Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Trong đó tại khoản 9 Điều 16 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân: “Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp mình”.

- Nghị định số 314/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

2. Cơ sở thực tiễn

Ngày 03/8/2021, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022). Trong nhiệm kỳ 2021 - 2026, các hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và các Ủy viên UBND tỉnh đã được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, theo Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026, dân chủ, công khai, minh bạch, liên tục, bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, sự giám sát của HĐND tỉnh, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân. Việc thực hiện quy chế đã phát huy trách nhiệm, quyền hạn của tập thể UBND tỉnh gắn với đề cao trách nhiệm cá nhân, tính chủ động, sáng tạo của từng thành viên UBND tỉnh, đặc biệt là của Chủ tịch UBND tỉnh, đã góp phần tiếp tục cải tiến lề lối, phương thức làm việc của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và các Ủy viên UBND tỉnh.

UBND tỉnh và các thành viên UBND tỉnh đã chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quy định tại Quy chế phối hợp công tác và các quy định có liên quan.

Trong giai đoạn 2021-2026, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã tổ chức 1.934 cuộc họp, làm việc với các cơ quan, tổ chức để hoạch định chính sách và chỉ đạo tháo gỡ vướng mắc, bất cập, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, trong đó đã tổ chức 104 phiên họp UBND tỉnh để xem xét, thảo luận 611 nội dung. Đã ban hành 244 văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh; trình 46 kỳ họp của HĐND tỉnh để thảo luận, thống nhất thông qua và ban hành 404 nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội.

Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 (sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022) được thay thế bởi Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 để phù hợp với cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính sau sắp xếp và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, sự thay đổi trong chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh sau Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030 và phù hợp với Quy chế làm việc mẫu của UBND cấp tỉnh ban hành kèm theo Nghị định số 314/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ.

Tại kỳ họp thứ nhất HĐND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 đã bầu các chức danh chủ chốt của UBND tỉnh, bao gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031.

Từ những cơ sở chính trị, pháp lý và thực tiễn nêu trên, cần thiết rà soát, xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích xây dựng dự thảo văn bản

Giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải tiến lề lối, phương thức làm việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và các Ủy viên UBND tỉnh với mục tiêu đạt hiệu quả cao nhất, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa các nội dung còn phù hợp của Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 06/01/2026) và điều chỉnh, bổ sung các nội dung chưa đầy đủ, chưa phù hợp, có vướng mắc trong thực hiện.

- Tiếp tục tạo sự chuyên biến, nâng cao hiệu quả hơn nữa trong công tác phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; xác định rõ trách nhiệm của các sở, ban, ngành và UBND cấp xã trong quá trình tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch và Quy chế làm việc.

- Việc ban hành Quyết định phải được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Tờ trình số 07/TTr-VP ngày 22/3/2026 đăng ký xây dựng Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2026-2031. Chủ tịch UBND tỉnh đã đồng ý giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh tại Công văn số 663/UBND-TH ngày 27/3/2026.

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh tổng kết thực hiện Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021- 2026 và soạn thảo dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND.

Ngày 07/4/2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 2641/VP-TH xin ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan đối với hồ sơ dự thảo Quyết định; đồng thời đăng tải hồ sơ dự thảo Quyết định trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định. Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản, gửi Sở Tư pháp thẩm định tại Công văn số 3306/VP-TH ngày 23/4/2026.

Trên cơ sở ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 216/BC-STP ngày 10/5/2026, Văn phòng UBND đã tiếp thu, hoàn thiện các dự thảo theo quy định.

III. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định về nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; quan hệ công tác; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của UBND tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng

Các thành viên UBND tỉnh, người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, và các tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với UBND tỉnh.

3. Nội dung chính của Dự thảo

3.1. Dự thảo Quyết định: 03 điều

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Hiệu lực thi hành.

Điều 3. Tổ chức thực hiện.

3.2. Dự thảo Quy chế gồm **10 chương chia thành 54 điều** như sau:

- Chương I: Những quy định chung
- Chương II: Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc và quan hệ công tác
- Chương III: Trách nhiệm, quy trình giải quyết hồ sơ, công việc
- Chương IV: Xây dựng và thực hiện Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh
- Chương V: Phiên họp UBND tỉnh và các cuộc họp, hội nghị của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh
- Chương VI: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành văn bản và thực hiện nhiệm vụ được giao
- Chương VII: Tiếp khách, đi công tác
- Chương VIII: Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và tổ chức tiếp công dân
- Chương IX: Công tác thông tin báo cáo
- Chương X: Điều khoản thi hành.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH BAN HÀNH

1. Dự kiến nguồn lực, điều kiện bảo đảm thi hành

Việc ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 không phát sinh tổ chức trung gian, không làm tăng chi ngân sách nhà nước trong tổ chức thực hiện. Trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tham mưu UBND tỉnh đôn đốc việc tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

2. Thời gian trình ban hành: Tháng 5/2026.

V. NỘI DUNG XIN Ý KIẾN UBND TỈNH

1. Việc ký ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh

Điểm đ khoản 2 Điều 5 Quy chế làm việc của UBND tỉnh hiện hành quy định cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND tỉnh “*Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công (trừ văn bản quy phạm pháp luật) và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đã ban hành*”.

Khoản 5 Điều 51 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP) quy định “Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định” ban

hành VBQPPL của UBND tỉnh; Khoản 4 Điều 51c quy định “Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định” ban hành VBQPPL của Chủ tịch UBND tỉnh.

Tuy nhiên, sau khi rà soát, nghiên cứu quy định của Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc mẫu của UBND cấp tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh sửa đổi như sau:

Phó Chủ tịch UBND tỉnh “*Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đã ban hành*”.

Lý do: Quy chế làm việc mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 314/2025/NĐ-CP quy định cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND tỉnh là “*ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh hoặc giao Phó Chủ tịch UBND cấp mình ký các văn bản của UBND cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND cấp tỉnh...*”; không quy định đích danh Chủ tịch UBND tỉnh phải ký ban hành các VBQPPL của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Quy định trên đã được cụ thể hoá tại điểm e khoản 5 Điều 4 về cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND tỉnh¹; điểm đ khoản 2 Điều 5 về cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND tỉnh².

Ngoài ra, các dự thảo Quyết định QPPL của UBND tỉnh đều được thực hiện theo đúng quy trình ban hành VBQPPL, trong đó có bước lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh trước khi ban hành. Do đó, sau khi thực hiện xong các bước tham mưu dự thảo VBQPPL của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành theo lĩnh vực phụ trách.

Việc sửa đổi như trên là phù hợp với quy định của Luật Ban hành VBQPPL, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ban hành VBQPPL và thực tiễn chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh hiện nay.

2. Việc phân công quyết định bổ sung dự toán theo Luật Ngân sách nhà nước

Trong thực tiễn tham mưu các nội dung trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, hồ sơ xin chủ trương và hồ sơ trình quyết định bổ sung dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị phát sinh thường xuyên, nhiều nội dung mang tính cấp bách. Tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh hiện hành cũng như các quy định, văn bản của UBND tỉnh chưa quy định cụ thể về quy trình xử lý, phân

¹ “e) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định”.

² “đ) Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đã ban hành”.

định thẩm quyền xem xét, quyết định theo mức kinh phí, cũng như trình tự xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh. Do đó, quá trình tham mưu, giải quyết còn lúng túng, thiếu thống nhất, có trường hợp kéo dài thời gian xử lý. Văn phòng UBND tỉnh đã nghiên cứu, bổ sung tại dự thảo Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 Điều 17 quy định về quy trình xử lý 02 loại hồ sơ trên để gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị, xin ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; cụ thể:

Điều 17. Quy trình xử lý hồ sơ trình xin chủ trương bổ sung dự toán, hồ sơ trình dự thảo quyết định bổ sung dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị

1. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình xin chủ trương bổ sung dự toán kinh phí, hồ sơ trình dự thảo quyết định bổ sung dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Quy chế này.

2. Xử lý hồ sơ trình xin chủ trương bổ sung dự toán

a) Trường hợp trình xin chủ trương bổ sung dự toán với mức kinh phí dưới hai tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình trình đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách quyết định chủ trương;

b) Trường hợp trình xin chủ trương bổ sung dự toán với mức kinh phí từ hai tỷ đồng đến dưới mười tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình xin ý kiến đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chủ trương;

c) Trường hợp trình xin chủ trương bổ sung dự toán với mức kinh phí trên mười tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi trình đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách quyết định chủ trương.

3. Xử lý hồ sơ trình dự thảo quyết định bổ sung dự toán

a) Trường hợp trình bổ sung dự toán với mức kinh phí dưới hai tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình trình đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực ngân sách và đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách cho ý kiến (nếu có) trước khi đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực ngân sách ký ban hành;

b) Trường hợp trình bổ sung dự toán với mức kinh phí từ hai tỷ đồng đến dưới mười tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình trình đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực ngân sách, đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách (nếu có) và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến trước khi đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực ngân sách ký ban hành;

c) Trường hợp trình bổ sung dự toán với mức kinh phí trên mười tỷ đồng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân

dân tỉnh trước khi đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực ngân sách ký ban hành.

4. Đối với hồ sơ trình dự thảo quyết định bổ sung dự toán kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ do Trung ương hoặc tỉnh ban hành hoặc các nội dung đã được cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương thực hiện, trên cơ sở hồ sơ trình, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập Phiếu trình trình đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực ngân sách ký ban hành.

Tuy nhiên, sau khi nghiên cứu các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2025; Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định pháp luật có liên quan về quản lý, điều hành ngân sách nhà nước, Văn phòng UBND tỉnh nhận thấy:

- Quyết định bổ sung dự toán kinh phí theo Luật Ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh; không có các quy định liên quan đến quy trình xem xét và các mức tiền cụ thể để phân định thẩm quyền quyết định.

- Tại Chương III dự thảo Quy chế đã quy định cụ thể về trách nhiệm, quy trình giải quyết hồ sơ công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; trong đó hồ sơ trình xin chủ trương và hồ sơ trình quyết định bổ sung dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị phải tuân thủ đúng các quy định về thành phần, thẩm quyền trình... như hồ sơ trình các công việc khác.

- Về việc ký các Quyết định bổ sung dự toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước: khoản 2 Điều 4 dự thảo Quy chế làm việc quy định:

“2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thay mặt Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, trừ các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 26 Quy chế này; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tại phiên họp gần nhất.”

Quy định trên căn cứ theo quy chế làm việc mẫu của UBND cấp tỉnh và tuân thủ quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương về những nội dung UBND tỉnh thảo luận tập thể và quyết định.

Như vậy, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo lĩnh vực phụ trách được thay mặt UBND tỉnh quyết định bổ sung dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND tỉnh theo quy định trên. Do đó, Văn phòng UBND tỉnh đã bỏ nội dung Điều 17 ra khỏi dự thảo Quy chế làm việc trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh.

Trên đây là Tờ trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2026-2031. Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Gửi kèm theo Tờ trình:

- Dự thảo Quyết định, dự thảo Quy chế làm việc;
- Bản so sánh, thuyết minh dự thảo Quy chế làm việc;
- Báo cáo tổng kết việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026;
- Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp;
- Báo cáo tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý, ý kiến thẩm định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, TH (TT-Th).

CHÁNH VĂN PHÒNG**Nguyễn Văn Hà**